

Утверждаю
Директор МОБУООШ № 19
им.П.И.Косякина ст.Косякинской
С.В.Калинин
«21» ноября 2025 г.

**ПЛАН информационно-разъяснительной работы
о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего
образования в МОБУООШ № 19 им.П.И.Косякина ст.Косякинской в 2025-2026 учебном году**

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
I. Работа с участниками ГИА				
1	Проведение классных часов об особенностях проведения государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) в 2025 – 2026 учебном году: 1) места, сроки и порядок подачи заявления на участие в итоговом собеседовании по русскому языку и ГИА-9 и государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее – ГИА -9); 2) порядок проведения итогового собеседования по русскому языку и ГИА-9; 3) перечень запрещенных и допустимых средств обучения и воспитания в пункте проведения экзаменов (далее – ППЭ); процедуры завершения экзамена по уважительной причине и удаления с экзамена; условия допуска к ГИА в резервные дни; 4) сроки, места и порядок подачи апелляции о нарушении установленного порядка проведения ГИА и о несогласии с выставленными баллами; 5) оказание психологической помощи при подготовке и сдаче ГИА	декабрь 2025года ноябрь – декабрь 2025 февраль – март 2026г. февраль – март 2026г. февраль – май 2026г.	С.Н.Деговцева, заместитель директора по УВР, классный руководитель 9 класса	
2	Информирование выпускников о размещении перечня вступительных испытаний на направления подготовки (специальности) в профессиональных образовательных организациях Краснодарского края и других регионов	октябрь 2025 года	С.Н.Деговцева, заместитель директора по УВР	
3	Информирование выпускников о размещении перечня профилей, открываемых в общеобразовательных школах Новокубанского района и примерного перечня учебных предметов по выбору для прохождения ГИА-9, соответствующих профилям обучения	ноябрь 2025 года	С.Н.Деговцева, заместитель директора по УВР	
4	Ознакомление с возможностями использования информационных ресурсов в подготовке к ГИА (открытый банк заданий ГИА, ФИПИ, портал ГИА-9,	октябрь - ноябрь 2025 года	С.Н.Деговцева, заместитель	

	телефоны «горячей линии», стенды общешкольные и предметные др.), методических уголков по подготовке к ГИА		директора по УВР	
5	Ознакомление с информационно-образовательными ресурсами по психологической подготовке выпускников к ГИА: сайты, стенды, буклеты	октябрь 2025 года - май 2026 года	С.Н.Деговцева, заместитель директора по УВР	
6	Создание и продвижение информационно-познавательных ресурсов (памятки, социальные сети и т.д.)	октябрь 2025 года - май 2026 года	С.Н.Деговцева, заместитель директора по УВР	
7	Консультации об особенностях процедуры и содержания итогового собеседования по русскому языку в 2025- 2026 учебном году	декабрь 2025 года - январь 2026 года	С.Н.Деговцева, заместитель директора по УВР	
8	Разъяснение целей и порядка использования видеонаблюдения, металлоискателей и устройств подавления сигналов подвижной связи в ППЭ	февраль - март 2026 года	С.Н.Деговцева, заместитель директора по УВР	
9	Проведение психологических тренингов «Путь к успеху ГИА без стресса»	в течение всего периода	Педагог - психолог	

II. Работа с родителями (законными представителями)

1	Участие в краевых родительских собраниях в режиме видеоконференций по вопросам ГИА-9: - об особенностях проведения и подготовки к ГИА-9 в 2026 году - об особенностях поступления в образовательные учреждения среднего профессионального образования в 2026 году (при участии руководителей СУЗов края); - о процедуре проведения экзамена и соблюдении правил поведения в ППЭ; о сроках и порядке подачи апелляции, о работе апелляционной комиссии.	6 ноября 2025 года 5 февраля 2026 года 16 апреля 2026 года	С.Н.Деговцева, заместитель директора по УВР	
2	Проведение муниципальных родительских собраний: 1) об особенностях проведения ГИА по обязательным предметам и предметам по выбору в 2026 году; 2) об итоговом собеседовании по русскому языку как условию допуска к ГИА-9; 3) об организации работы межшкольных факультативов с различными целевыми группами: мотивированными на получение высоких результатов и испытывающими затруднения в освоении образовательных программ по учебным предметам	ноябрь 2025 года декабрь 2025 года ноябрь 2025 года - январь 2026 года	С.Н.Деговцева, заместитель директора по УВР, классный руководитель 9 класса	
3	Проведение школьных родительских собраний об особенностях проведения ГИА в 2026 году: 1) места, сроки и порядок подачи заявления на участие в итоговом	декабрь 2025 года	С.Н.Деговцева, заместитель директора по	

	собеседовании по русскому языку и ГИА-9; 2) порядок проведения итогового собеседования по русскому языку и ГИА-9: сроки, места и порядок информирования о результатах итогового собеседования по русскому языку и ГИА-9 3) перечень запрещенных и допустимых средств в пункте проведения экзамена; процедуры завершения экзамена по уважительной причине и удаления с экзамена; ответственность за нарушение порядка; условия допуска к ГИА в резервные дни; сроки, места и порядок подачи апелляции о нарушении установленного порядка проведения ГИА и о несогласии с выставленными баллами.	декабрь 2025 года март, май, август 2026 года	УВР, классный руководитель 9 класса	
4	Адресная работа с родителями (законными представителями) обучающихся, слабо мотивированных на учебу.	октябрь 2025 года - сентябрь 2026 года	С.Н.Деговцева, заместитель директора по УВР, учителя - предметники	
5	Информационно-методические встречи по разъяснению: 1) возможности и необходимости посещения консультаций, элективных курсов по выбору для успешного прохождения итоговой аттестации; 2) грамотного выбора вступительных испытаний на направления подготовки (специальности) в образовательных организациях высшего образования и профессиональных образовательных организациях; 3) о работе телефонов «горячей линии» ГИА; 4) целей и порядка использования видеонаблюдения, металлоискателей и устройств подавления сигналов подвижной связи в ППЭ; 5) возможности и необходимости использования информационных ресурсов по подготовке к ГИА (сайты, стенды, буклеты и т.д.); 6) использование ресурсов школьной библиотеки при подготовке обучающихся к ГИА; 7) создание специальных условий для участников экзаменов с ограниченными возможностями здоровья, детей – инвалидов и инвалидов.	октябрь 2025 года – декабрь 2025 года – январь 2026 года октябрь 2025года – апрель 2026 года	С.Н.Деговцева, заместитель директора по УВР, классный руководитель 9 класса	
6	Участие в региональной акции «ОГЭ глазами родителей».	апрель 2026 года	С.Н.Деговцева, заместитель директора по УВР	
7	Участие в муниципальной акции «Итоговое собеседование для родителей»	январь 2026 года	С.Н.Деговцева, заместитель директора по УВР	
8	Психологические тренинги для родителей «Как подготовиться семье к сдаче экзаменов».	в течение всего периода	Педагог - психолог	

III. Подготовка информационного материала

1	Использование в работе информационно-методических материалов по проведению разъяснительной работы с участниками ГИА и лицами, привлекаемыми к проведению ГИА	октябрь 2025 года - май 2026 года	С.Н.Деговцева, заместитель директора по УВР	
2	Использование в работе информационных материалов для участников ГИА и их родителей (законных представителей) по вопросам: 1) информационные ресурсы ГИА; 2) о допуске к ГИА; 3) формы проведения ГИА; 4) об итоговом собеседовании по русскому языку в 2025-2026 учебном году; 5) источники информации для самостоятельной подготовки к ГИА	ноябрь 2025 года - март 2026 года	С.Н.Деговцева, заместитель директора по УВР, М.А.Ульянченко, учитель информатики	
3	Обновление методических рекомендаций по психологической подготовке выпускников по вопросам формирования благоприятного информационного пространства, с целью профилактики негативного отношения к ГИА и формированию осознанного подхода обучающихся к учёбе	ноябрь 2025 года - март 2026 года	С.Н.Деговцева, заместитель директора по УВР	

IV. Работа в образовательной организации

1	Систематизация нормативных и распорядительных документов, методических и информационных материалов по ГИА	по мере публикации документов	С.Н.Деговцева, заместитель директора по УВР	
2	Проведение тематических совещаний и заседаний школьных методических объединений учителей-предметников по вопросам подготовки к ГИА в 2026 году	октябрь 2025 года - май 2026 года	М.А.Ульянченко, руководитель МО учителей - предметников	
3	Организация работы библиотеки в качестве ресурсно-информационного центра по подготовке к ГИА, предоставление доступа к сети «Интернет»	октябрь 2025 года - май 2026 года	Библиотекарь	
4	Подготовка и своевременное обновление информационных ресурсов (сайтов, страниц в социальных сетях, стендов) по вопросам организации и проведения ГИА в 2026 году: 1) об особенностях процедуры и содержания итогового собеседования по русскому языку в 2025-2026 учебном году; 2) о процедуре проведения ГИА в 2026 году: сроки подачи заявления и места регистрации на сдачу ГИА, сроки и места проведения ГИА, сроки, места и порядок информирования о результатах ГИА, сроки, места и порядок подачи и рассмотрения апелляций; 3) об изменениях содержания контрольных измерительных материалов (далее - КИМ) по учебным предметам;	декабрь 2025 года октябрь 2025 года - апрель 2026 года октябрь 2025 года - ноябрь 2025 года	С.Н.Деговцева, заместитель директора по УВР	

	4) о работе телефонов «горячей линии»; 5) о работе школьной библиотеки с участниками ГИА и их родителями (законными представителями); 6) о психологической подготовке выпускников и всех лиц, привлекаемых к проведению ГИА	октябрь 2025 года октябрь 2025 года - май 2026 года в течение всего периода		
5	Проведение подготовки обучающихся по банку заданий и демоверсиям ФИПИ 2024 года	октябрь 2025 года - май 2026года	Учителя - предметники	
6	Проведение тренировочных мероприятий для обучающихся по заполнению бланков ответов в соответствии с образцом написания букв и цифр	октябрь 2025 года - май 2026года		
7	Анализ информированности участников ГИА-2026 года и их родителей (законных представителей) по процедуре проведения ГИА в ППЭ (по результатам анкетирования)	январь - апрель 2026 года	С.Н.Деговцева, заместитель директора по УВР	
8	Мониторинг выполнения плана информационно - разъяснительной работы	октябрь 2025 года - май 2026 года (1 раз в четверть)	С.Н.Деговцева, заместитель директора по УВР	
V. Работа в муниципальных образованиях				
1	Формирование пакета документов (федерального, регионального, муниципального, школьного уровней) для проведения информационно – разъяснительной работы.	октябрь 2025 года - сентябрь 2026 года (по мере поступления документов)	С.Н.Деговцева, заместитель директора по УВР	
2.	Подготовка школьных планов по проведению информационно – разъяснительной работы с участниками ГИА и лицами, привлекаемыми к проведению ГИА.	октябрь 2025 года	С.Н.Деговцева, заместитель директора по УВР	
3	Методическая (консультативная) помощь по планированию и проведению мероприятий по информационно – разъяснительной работе с участниками ГИА, их родителями (законными представителями)	в течение всего периода	С.Н.Деговцева, заместитель директора по УВР	
VI. Медиа – план информационного сопровождения ГИА				
1	Участие пресс-конференций, прямых эфиров и вебинаров по вопросам ГИА	в соответствии с медиа-планом		
2	Информация для участников ГИА, их родителей(законных представителей) и лиц, привлекаемых к проведению ГИА, на региональных и муниципальных сайтах и в социальных сетях.			